

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 имени Героя Российской Федерации А.В.Катериничева
Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора школы
от 29.08.2025 № 111/1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.

Директор МОУ СШ № 82
_____ О.Н. Чирскова

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета школы
протокол № 1 от 29.08.2025г.

«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2025 года № 01-28-11
г. Волгоград

о режиме занятий учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МОУ «Средняя школа № 82 имени Героя Российской Федерации А.В.Катериничева Дзержинского района Волгограда» (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды - семестры. Количество семестров в учебном году - 6.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в конце третьего семестра.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, семестров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе в 1-11-х классах;

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 минут - в сентябре – декабре; 40 минут - в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в 1 смену. Начало уроков в 8 ч 00 мин. Занятия заканчиваются в соответствии с расписанием уроков, не позднее 15 ч 45 мин.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв. После первого и второго уроков - 20 мин, после третьего и четвертого уроков – 15 минут, после пятого-седьмого уроков – 10 минут.

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- 1-х классах – четырех и один раз в неделю, возможно, пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

3.7. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО). При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Особенности режима занятий с использованием электронных средств обучения:

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 16.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Организация внеурочного (воспитательного) процесса в школе регламентируется расписанием уроков, кружков, секций, детских общественных объединений.

6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и

здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

6.5. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

7.2. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

7.3. Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

7.4. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

7.5. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.6. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по утвержденному графику.

Категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7.7. График питания учащихся, дежурства по школе утверждаются директором школы.

7.8. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.

7.9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7.10. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.

Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

7.11. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

7.12. Все учащиеся 2-11-х классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации. Всем педагогам при ведении журналов надлежит руководствоваться соответствующим локальным актом школы. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится по приказу директора школы. Исправление отметок в классном журнале заверяются

8. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

9. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402820

Владелец Чирскова Ольга Николаевна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026