

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №82 ИМЕНИ ГЕРОЯ РАССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.В.
КАТЕРИНИЧЕВА ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета школы
протокол № 75
от «25» августа 2023г.

_____ Е.А. Репникова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
от «01» сентября 2023г. № 136
_____ О.Н. Чирскова

СОГЛАСОВАНО
на совете МОУ СШ №82
протокол № 1 от «31» августа 2023г.
Председатель совета

_____ Н.М. Лешева

Положение

01.09.2023г. № 01-28-18

о школьной столовой МОУ

1. Общие положения:

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МОУ и настоящим положением;
- 1.2. Столовая осуществляет работу соответствии с графиком работы школы.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН;
- 2.2. Организовывать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством);
- 2.3. Обеспечивать полноценное питание воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе;
- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи;
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- 2.6. Готовить пищу из свежих, сертифицированных продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания в чистоте;
- 2.7. Предоставить медицинскому работнику возможность для снятия пробы пищи;

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями;

2.9. В целях популяризации школьного питания организовывать выставки - продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.

3. Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой;

3.2. Устанавливать график бесплатного питания в столовой по классам;

3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом;

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой;

3.5. Воспитывать у обучающихся культура поведения в столовой;

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требований охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой;

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

- за организацией питания;

- качеством питания;

- соблюдением санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;

3.8. Вести учёт и контроль за использование по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу сотрудников МОУ;

3.9. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, общешкольным родительским комитетом, советом школы, медицинскими работниками.

Срок действия настоящего Положения — до замены новым.

Разработала

ответственный по питанию

С.С. Черняева