

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 имени Героя Российской Федерации А.В. Катериничева
Держинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора школы
от 30.03.2026 № 52

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 30.03.2026г.



Директор МОУ СШ № 82
О.Н. Чирскова
«30» марта 2026 года

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета школы
протокол № 4 от 30.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» марта 2026 года № 01-28-02
г. Волгоград

**об организации
индивидуального отбора
при приеме учащихся для получения
среднего общего образования**

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области № 1393 от 21.10.2013 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

– Уставом и локальными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует правила организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы Школы.

1.3. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме в 10 класс профильного обучения осуществляется после завершения учащимися уровня основного общего образования.

1.4. Комплектование профильных классов Школы производится независимо от места проживания учащихся.

1.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора учащихся в профильные классы.

1.6. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в форме конкурсного отбора документов учащихся.

1.7. Учащиеся, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения по образовательным программам среднего общего образования, предполагающим профильное или углубленное изучение отдельных учебных предметов, имеют право продолжить обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования в образовательной организации, в том числе в других территориально доступных государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся в профильные классы в форме конкурсного отбора документов

2.1. школа информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об осуществлении индивидуального отбора, а также размещает информацию о сроках и порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте Школы и информационном стенде не позднее 1 февраля года, в котором планируется индивидуальный отбор.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется с 30 июня по 10 июля текущего года при условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в основной период, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 20 августа по 30 августа.

2.3. Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора на официальном сайте Школы размещается информация о времени, месте подачи заявления, документах, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.4. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется Школой на основании заявления родителей (законных представителей), а также конкурсного отбора следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании (средний балл);
- портфолио достижений учащегося за последние 3 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
 - профильный класс, для приема в который организован индивидуальный отбор учащегося.
- 2.6. родители (законные представители учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор предпрофильной подготовки и профильного обучения, учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы и представитель Совета Школы. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.10. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов комиссии.
- 2.11. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
- средний балл аттестата;
 - достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения).
- 2.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы документов.
- При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.
- 2.13. Информация об итогах индивидуального отбора (рейтинг учащихся) доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) размещением на официальном сайте Школы и информационных стендах.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте

Школы и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

3.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются учащиеся и/или родители (законные представители).

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору.

3.5. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.7. Решение оформляется протоколом.

4. Процедура зачисления учащихся в профильные классы

4.1. Зачисление учащихся в профильные класс осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающий конкурсный отбор документов.

4.2. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора Школы.

4.3. Информация о зачислении доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Школы и информационных стендах, а также родительских собраниях не позднее 3 дней после зачисления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371058

Владелец Чирскова Ольга Николаевна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027