

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 имени Героя Российской Федерации А.В.Катериничева
Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора школы
от 29.08.2025 № 111/1

Директор МОУ СШ № 82

_____ О.Н. Чирскова
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета школы
протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2025г. № 01-28-23

г. Волгоград

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет МОУ СШ № 82 (далее – Школа) создается в целях координации деятельности методических кафедр для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим кафедрам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет школы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. Задачи методического совета школы

2.1. Методический совет школы создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- создание методических кафедр как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;

- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета школы

3.1. Для осуществления своих задач методический совет школы:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета школы

4.1. Методический совет школы является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор школы;
- заместители директора (по УВР, ВР, ПОУ);
- руководители кафедр;
- ответственный за НМР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета школы утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета школы избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета школы осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета школы

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета школы не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета школы оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета школы.

5.4. В заседании методического совета школы при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета школы.

5.5. Контроль над деятельностью методического совета школы осуществляет директор школы, в соответствии с планом работы и внутренней системой оценки качества образования.

6. Права методического совета школы

6.1. Методический совет школы имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных на методических кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.