

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 82 имени Героя Российской Федерации А.В.Катериничева  
Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие  
приказом директора школы  
от 29.08.2025 № 111/1

Директор МОУ СШ № 82

\_\_\_\_\_ О.Н. Чирскова  
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

РАССМОТРЕНО  
с учетом мнения совета школы  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«01» сентября 2025г. № 01-28-22

г. Волгоград

### **о методических кафедрах**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методические кафедры (далее – МК) является структурным подразделением МОУ СШ № 82 (далее – Школа) осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. В своей деятельности МК руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. В МК могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество методических кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. МК создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе..

#### **2. Задачи и направления деятельности методических кафедр**

- 2.1. Работа МК нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе МК учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования;
- взаимопосещение уроков;
- организация открытых уроков;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности учащихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель для 1-4 классов, предметных декад для 5-11 классов;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий, в соответствие с современными требованиями к образованию.

### 2.3. МК:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучают и обобщают опыт преподавания учебных дисциплин;
- организуют внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывают положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, предметных декадах и организует их проведение.

## **3. Основные формы работы методических кафедр**

Основными формами работы МК являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.
- 3.3. Заседания МК по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель для 1-4 классов, предметных декад для 5-11 классов.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

#### **4. Порядок работы методических кафедр**

- 4.1. Возглавляет МК руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методических кафедр.
- 4.2. Работа МК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МК, утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания МК проводятся не реже одного раза в семестр.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МК. Рекомендации подписывает руководитель МК.
- 4.5. Контроль деятельности МК осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутренней оценки качества образования.

#### **5. Документация методических кафедр**

К документации МК относятся:

- Положение о МК;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи МК на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МК на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей МК;
- перспективный план аттестации учителей МК;
- график прохождения аттестации учителей МК на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МК;
- график повышения квалификации учителей МК на текущий год;
- график административных контрольных работ на триместр;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МК;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- план проведения предметных недель для учащихся 1-4 классов, предметных декад для учащихся 5-11 классов;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);

- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- результаты внутренней оценки качества образования;
- протоколы заседаний МК.

## **6. Права методических кафедр**

Методические кафедры имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МК за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МК учителей для участия в профессиональных конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371058

Владелец Чирскова Ольга Николаевна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027