

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
школы

от 19.01.2020 № 2

Директор МОУ СШ № 82


О.Н. Чирскова
2020 г.



Положение

«19» 01 2020 г. № 01-28-15

г. Волгоград

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 19.01.2020 г.

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения совета школы
протокол № 4 от 19.01.2020 г.

Чирскова
Ольга
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Чирскова Ольга Николаевна
DN: cn=Чирскова Ольга Николаевна,
o=Муниципальное
образовательное учреждение
"Средняя школа №82
Дзержинского района Волгограда",
email=school-82@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.05.03 12:35:12 +03'00'

о школьной столовой МОУ

1. Общие положения:

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МОУ и настоящим положением;
- 1.2. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН;
- 2.2. Организовывать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);
- 2.3. Обеспечивать полноценное питание воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе;
- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи;
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- 2.6. Готовить пищу из свежих, сертифицированных продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания в чистоте;
- 2.7. Предоставить медицинскому работнику возможность для снятия пробы пищи;
- 2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями;
- 2.9. В целях популяризации школьного питания организовывать выставки – продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.

3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой;
- 3.2. Устанавливать график бесплатного питания в столовой по классам;

- 3.3. Организовывать дежурство учителей. Учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом;
 - 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой;
 - 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой;
 - 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой;
 - 3.7. Осуществлять медицинский контроль:
 - за организацией питания;
 - качеством питания;
 - соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
 - 3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу сотрудников МОУ;
 - 3.9. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.
- 4. Взаимодействие. Контроль.**
- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, общешкольным родительским комитетом, советом школы, медицинскими работниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781137

Владелец Чирскова Ольга Николаевна

Действителен с 19.01.2024 по 18.01.2025