

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом директора  
школы

от 14.11.2018 № 01-28-16

Директор МОУ СШ № 82

О.Н. Чирскова  
«14» 11 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 14.11.2018 г.

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения совета школы  
протокол № 3 от 14.11.2018 г.

Чирскова  
Ольга  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Чирскова Ольга Николаевна  
DN: cn=Чирскова Ольга Николаевна,  
o=Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа №82  
Дзержинского района Волгограда»,  
email=school.82@mail.ru, cn=RU  
Дата: 2021.05.03 13:17:41 +03'00'

Положение

«14» 11 2018 г. № 01-28- 16  
г. Волгоград

**о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26); (п.3,4 ст.30).

**2. Процедура учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда (далее- МОУ СШ №82) учитывается мнение обучающихся (представителей Ученического самоуправления), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через принятие решения Советом школы.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение обучающихся (представителей Ученического самоуправления), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через принятия решения Совета школы

2.3. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет школы.

2.4. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. В случае если Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.7. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.9. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.10. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в Совет школы не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.12. Совет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.13. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.14. В случае если Совет школы выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение трех учебных дней проводит с председателем Совета школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

2.15. При не достижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения имеет право Совет школы принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.16. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781137

Владелец Чирскова Ольга Николаевна

Действителен с 19.01.2024 по 18.01.2025