

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ СШ №82
_____Л.А. Плитка

«15» апреля 2022 года

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических
работников в МОУ СШ № 82

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ СШ № 82: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 82» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 82, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 82). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Руководители кафедр
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Системный администратор Потапов В.Е.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ СШ № 82, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Системный администратор Потапов В.Е.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Руководители кафедр

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Руководители кафедр</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Руководители кафедр</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ СШ № 82, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Зам. директора по УВР Лавриненко М.А. Системный администратор Потапов В.Е.</p>