

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 82
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИКАЗ

22 февраля 2023 г.

№ 40/2

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в МОУ СШ № 82

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 г. № 02-36«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.02.2023г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.02.2023г. № 96 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», приказом ДТУ ДОАВ от 08.02.2023г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие МОУ СШ № 82 во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в установленные сроки:
 - 1.1. 4-х классов
 - 18.04.2023г. – «Русский язык», часть 1 (диктант)
 - 20.04.2023г – «Русский язык», часть 2
 - 25.04.2023г – «Математика»
 - 27.04.2023г – «Окружающий мир»
 - 1.2. 5-х классов
 - 18.04.2023г – «Русский язык»
 - 20.04.2023г – «История»
 - 25.04.2023г – «Математика»
 - 27.04.2023г – «Биология»
 - 1.3. 6-х классов
 - 19.04.2023г. – «Русский язык»
 - 21.04.2023г. – Предмет 2 (на основе случайного выбора)
 - 26.04.2023г. – «Математика»
 - 28.04.2023г. – Предмет 1 (на основе случайного выбора)
 - 1.4. 7-х классов
 - 19.04.2023г. – «Русский язык»
 - 21.04.2023г. – Предмет 2 (на основе случайного выбора)
 - 26.04.2023г. – «Математика»
 - 28.04.2023г. – Предмет 1 (на основе случайного выбора)
 - 02.05.2023г. – «Иностранный язык» (английский язык)

05.05.2023г. – «Иностранный язык» (немецкий язык)

1.5. 8-х классов

18.04.2023г.– «Русский язык»

20.04.2023г.– Предмет 2 (на основе случайного выбора)

25.04.2023г. – «Математика»

27.04.2023г.– Предмет 1(на основе случайного выбора)

2. Назначить ответственным школьным координатором организации проведения ВПР заместителя директора по УВР Лавриненко М.А., ответственным техническим специалистом Бальсину Е.В.

3. Лавриненко М.А. заместителю директора по УВР, Бальсиной Е.В. методисту, ответственным за организацию проведения ВПР в 2023 году, обеспечить:

3.1. проведение ВПР в установленные сроки, в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, планом-графиком проведения ВПР в 2023 году и инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР (на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

3.2. соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР;

3.3. общественное наблюдение при проведении ВПР;

3.4. объективность проведения и проверки ВПР;

3.5. при проведении ВПР руководствоваться Положением о проведении всероссийских проверочных работ в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 апреля 2019 г. № 279.

3.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Утвердить состав предметной комиссии для проверки ВПР (Приложение 1). Предметная комиссия осуществляет контроль за организацией и частичную перепроверку работ.

5. Ответственному техническому специалисту Бальсиной Е.В.:

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Раздать листы с кодами участников классным руководителям для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

5.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО осуществляется по плану-графику проведения ВПР.

6. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР по иностранному языку: Потапова В.Е., Синельникова В.В., Стрепетова А.Г..

7. Техническим специалистам Потапову В.Е., Синельникову В.В., Стрепетову А.Г.

7.1. Установить программное обеспечение для проведения ВПР по иностранному языку.

7.2. Присутствовать при проведении ВПР по иностранному языку в классах.

7.3. Собрать записи ответов участников по окончании работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Лавриненко М.А., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Классным руководителям:
 - 9.1. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы).
 - 9.2. Обеспечить участие учащихся своих классов в проведении ВПР;
 - 9.3. Ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
10. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах, педагогов в соответствии с Приложением 2.
11. Организаторам проведения ВПР в кабинете в процессе проведения работы:
 - 11.1. Получить от технического специалиста Бальсиной Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - 11.2. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 11.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 11.4. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 11.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному за проведение ВПР.
12. Учителям-предметникам своевременно осуществить проверку работ и предоставить отчетную форму в установленные сроки (в течении 5-х дней после проведения работы).
13. Привлечь в качестве общественных наблюдателей: Рыжкову Т.Д. – медсестра, ГУЗ «Поликлиника №30» (по согласованию), Лешеву Н.М. - врач, ГУЗ «Поликлиника №30» (по согласованию), Якушеву И.В. – заведующая столовой, ООО «ВИВО-Маркет» (по согласованию).
14. Руководителям кафедр рассмотреть результаты проведения ВПР на заседаниях кафедр.
15. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №82

О.Н. Чирскова